**Kto może wystąpić z wnioskiem/zainicjować sprawę:**

Przedsiębiorcą może zostać każdy obywatel polski (osoba fizyczna) posiadający pełną zdolność do czynności prawnych (osoba pełnoletnia) bez dodatkowych warunków,
bez względu na miejsce zamieszkania i zameldowania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (RP) lub poza terytorium RP oraz obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej (UE), państw członkowskich Europejskiego Porozumienia om Wolnym Handlu (EFTA) oraz stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

### Obywatele innych państw niż wyżej wymienione, muszą w momencie składania wniosku przedłożyć oryginał bądź notarialnie lub urzędowo potwierdzoną kopie, dokumentu (decyzja, karta) uprawniającego do prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce, tym samym spełniając warunki wynikające z art. 4 ustawy o zasadach uczestnictwa  przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 6 marca 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 649).

Działalność gospodarczą można podjąć w dniu złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanej CEIDG prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii.

**Rejestrując działalność gospodarczą jako osoba fizyczna możesz wybrać jeden
z poniższych trybów postępowania:**

* **online - poprzez:**

**- utworzenie konta przedsiębiorcy** na portalu [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl/), zalogowanie się, wypełnienie wniosku on-line i złożenie (podpisanie) go elektronicznie, jeżeli posiadasz podpis elektroniczny lub profil zaufania,

**- bez tworzenia konta przedsiębiorcy** na portalu [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl/). wypełnienie wniosku on-line (jest to wniosek roboczy, anonimowy), zapisanie kodu wniosku
i zaniesienie go do dowolnego urzędu gminy na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej
w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Pracownik odnajduje wniosek po kodzie wniosku, drukuje go i przedkłada Przedsiębiorcy do podpisania, a następnie przekształcając go na wniosek elektroniczny, podpisując swoim podpisem elektronicznym, przesyła do CEIDG.
W tym przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w urzędzie gminy,

* **listem poleconym** - wniosek opatrzony jest własnoręcznym podpisem wnioskodawcy, którego własnoręczność poświadczona jest przez notariusza,
* **osobiście** - w dowolnie wybranym urzędzie gminy na terenie całej Polski zaopatrzony w ważny dokument tożsamość - dowód osobisty, paszport - gdzie pracownik dopełni za ciebie formalności przekształcając go na wniosek elektroniczny, podpisując swoim podpisem elektronicznym, przesyła do CEIDG,
* **za pośrednictwem pełnomocnika** dysponującego dokumentem prawnym stwierdzającym udzielenie pełnomocnictwa.

**Jednostka odpowiedzialna:**

Urząd Miejski w Nysie – Wydział Spraw Obywatelskich (I piętro, pok. 114, tel. 77 4080550 lub 564)

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646);
* Ustawa z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018r. poz. 647);
* Ustawa z dnia 6 marca 2018r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018r. poz. 649);
* Ustawa z dnia 6 marca 2018r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U.
z 2018r. poz. 650).

**Opłaty:**

Rejestracja w CEIDG jest wolna od opłat.

Do wszystkich przypadków oferowania wpisu do rejestru przedsiębiorców
za opłatą należy podchodzić ze szczególną ostrożnością, ponieważ są to oferty handlowe
i nie mają związku z CEIDG.

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

W Urzędzie Miejskim w Nysie pracownik wypełnia wniosek bezpośrednio w CEIDG przy Przedsiębiorcy (o ile platforma CEIDG jest dostępna), potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek, drukuje go i przedkłada Przedsiębiorcy do sprawdzenia i podpisu. Wydaje potwierdzenie przyjęcia wniosku. Wniosek jest podpisywany i przesyłany do CEIDG, US, ZUS/KRUS, GUS.

Na stronie Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii: [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) publikowane
są **informacje na temat przedsiębiorcy – wpis.**

Domniemywa się, że dane wpisane do CEIDG są prawdziwe. Przedsiębiorca
jest zobowiązany do ich aktualizowania i dbania, aby były one zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy. Wpis można w każdej chwili samodzielnie wydrukować.

Numer **NIP i REGON** weryfikowane i nadawane są automatycznie (w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku – dostępne w bazie przedsiębiorców na: [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl).).

Przedsiębiorca powinien dokonać zgłoszenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) składając odpowiedni formularz ( ZUA lub  ZZA, ZCNA – dla członka rodziny) w ciągu
7 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej - więcej informacji na stronie ZUS
i infolinii ZUS) lub załączając odpowiedni druk ZUS do wniosku CEIDG-1 - więcej informacji na stronie ZUS i infolinii ZUS) oraz dokonać zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym (US) w przypadku: rejestracji VAT - formularz VAT-R, kasy fiskalnej czy w celu złożenia PIT-16 – przy wyborze karty podatkowej przed datą rozpoczęcia. (więcej informacji na stronach Urzędu Skarbowego i infolinii US).

**Wymagane wnioski i dokumenty do wglądu:**

* wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej - CEIDG-1 (wniosek główny),
* ważny dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport),
* jeżeli rejestracji działalności gospodarczej dokonuje w imieniu Przedsiębiorcy pełnomocnik, do wniosku dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257 ze zmianami). Na podstawie art. 1 pkt 1 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 1044 ze zmianami) przedłożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17zł. Pełnomocnictwo udzielone zstępnym, wstępnym członkom rodziny, małżonkom lub rodzeństwu jest zwolnienie z opłaty skarbowej.

Pełnomocnik również musi posiadać ważny dokument tożsamości, którego seria
i numer widnieje w pełnomocnictwie.

**Rejestracja spółki cywilnej:**

1. Zgłoszenie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wpisu dokonuje każda osoba fizyczna będąca wspólnikiem spółki cywilnej wypełniając oddzielny wniosek CEIDG-1)
2. Zawarcie umowy spółki cywilnej (na piśmie).
3. Zgłoszenie do GUS i uzyskanie numeru REGON spółki (wniosek należy złożyć
we właściwym urzędzie statystycznym ze względu na siedzibę spółki).
4. Zgłoszenie identyfikacyjne do urzędu skarbowego i uzyskanie NIP spółki.
5. Zgłoszenie do CEIDG zmiany wpisu (aktualizacji danych - wniosek CEIDG-1) poprzez uzupełnienie informacji o NIP i REGON spółki (każdy ze wspólników będących osobami fizycznymi).

**Informacje dodatkowe:**

Wniosek CEIDG-1 o wpis do centralnej ewidencji działalności i informacji o działalności gospodarczej – jest wnioskiem głównym, służy do zarejestrowania działalności gospodarczej, zgłoszenia zmiany jak również zawieszenia, wznowienia i wykreślenia działalności.

Do wniosku CEIDG-1 można dołączyć załączniki tematyczne w przypadku:

- większej ilości PKD 2007 - załącznik CEIDG-RD,

- więcej niż jedno dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej - załącznik CEIDG-MW,

- więcej niż jeden rachunek bankowy - załącznik CEIDG-RB,

- więcej niż jedna spółka cywilna - załącznik CEIDG-SC,

- więcej niż jeden pełnomocnik - załącznik CEIDG-PN.

Wnioski można pobrać ze strony internetowej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)

**Więcej informacji na:**

* [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)
* [www.biznes.gov.pl](http://www.biznes.gov.pl)